

ANEKS NR 15

Regulamin posługi prefektów szkolnych w diecezji siedleckiej

I. Wprowadzenie

1. Miejscem pracy duszpasterskiej Kościoła jest nie tylko parafia, ale także szkoła, gdzie prowadzona jest katechizacja. Kościół ma zachować dla katechezy największe swe bogactwa, a mianowicie ludzi i siły, nie szczędząc trudów i środków materialnych, aby katechezę lepiej zorganizować i aby przygotować osoby, które będą jej odpowiednio służyć (por. CT 15).
2. Celem zapewnienia jak największej skuteczności oddziaływania katechetycznego i pełniejszego poświęcenia się duszpasterzy na rzecz wspólnoty konkretnej szkoły, Biskup Siedlecki może wyznaczyć niektórym kapłanom katechizację szkolną jako ich główne zadanie. Pracę tych kapłanów, zwanych prefektami, we wspólnocie szkolnej, ich związek z parafią oraz pozostałe kwestie związane z ich życiem i posługą określa *Regulamin posługi duszpasterskiej prefektów*, załączony do *Dyrektorium Katechetycznego Kościoła Katolickiego w Polsce z 2001 r.* oraz niniejsza instrukcja (DKKKwP 85; por. Tamże, załącznik 1).
3. Ustanawianie prefektów jest podtrzymaniem tradycji istniejącej w Diecezji Siedleckiej. W przeszłości było ono przede wszystkim sposobem na rozwiązanie problemu dużej ilości godzin katechezy na poziomie szkół ponadpodstawowych. Wikariusze parafii miejskich o znacznej liczbie szkół ponadpodstawowych nie mogli bowiem objąć katechezą i duszpasterską opieką wszystkich uczniów. Prefekci stanowili dodatkową siłę odciążającą duszpasterzy parafialnych i jednocześnie przy szkole im powierzonej tworzyli specyficzne środowiska duchowego dojrzewania. Do tego cennego dziedzictwa pragniemy nawiązywać.
4. Prawa i obowiązki prefekta zawarte w tej instrukcji należy ujmować łącznie z prawami i obowiązkami nauczycieli religii wynikającymi z *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.* (z późn. zm.), z *Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.* (z późn. zm.), z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z dnia 14 kwietnia 1992*

r. (z późn. zm.) oraz ze *Statutem i Regulaminem szkoły*, w której dany ksiądz pełni posługę.

II. Wymagania stawiane kandydatom na prefektów

5. Kandydat winien być kapłanem posiadającym stopień nauczyciela dyplomowanego lub być w trakcie awansu na ten stopień. Nie wyklucza się jednak możliwości mianowania prefektem kapłana, który z powodu odbywania studiów specjalistycznych nie przechodził szkolnej drogi awansu zawodowego. W takim przypadku powinien posiadać stopień doktora teologii lub być na etapie finalizowania przewodu doktorskiego.
6. Prefekt jako duszpasterz powinien być człowiekiem silnej wiary i codziennej modlitwy, mieć świadomość misji zleconej mu przez Kościół i dawać przykładowe świadectwo kapłańskiego życia.
7. Prefektem może zostać kapłan posiadający odpowiednie predyspozycje do pracy katechetycznej z młodzieżą i duszpasterskiej z całym środowiskiem szkolnym, bowiem najszlachetniejsze przymioty ludzkie i chrześcijańskie kandydata bardziej gwarantują przyszłą owocność jego pracy, aniżeli wyszukane metody (por. DCG 71). Ma zatem odznaczać się łatwością w nawiązywaniu kontaktów, szczerością, bezinteresownością, entuzjazmem i optymizmem, posiadać umiejętność rozumienia podstawowych problemów młodzieży, kochać ją, mieć dla niej czas, być jej przyjacielem i przewodnikiem.
8. Przed mianowaniem na prefekta należy dokonać oceny dotychczasowej pracy katechetycznej i duszpasterskiej kandydata. Ma ona uwzględniać opinię dyrektora szkoły, w której kandydat był zatrudniony, oraz opinię proboszcza parafii, w której pełnił posługę duszpasterską.
9. Wskazane jest także zasięgnięcie opinii proboszcza parafii, do której kandydat na prefekta ma zostać skierowany oraz proboszcza parafii przy której ma zamieszkać.
10. Zebranie powyższych opinii spoczywa na Wydziale Nauczania Katechetycznego Kurii Diecezjalnej. Dyrektor Wydziału przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem na prefekta i przy pozytywnym jej wyniku, występuje do Biskupa Siedleckiego o powołanie na prefekta w określonej szkole. Do wniosku o powołanie prefekta należy dołączyć podstawowe informacje o kandydacie (krótki życiorys, przebieg pracy katechetycznej) oraz wyrażoną na piśmie gotowość kandydata do podjęcia posługi prefekta.

III. Nominacja na prefekta

11. Prefekta mianuje i odwołuje Biskup Siedlecki na czas nieokreślony. Dekret nominacyjny winien zawierać nazwę szkoły, do której jest kierowany, a także nazwę kościoła, przy którym mieści się duszpasterstwo młodzieży.
12. Prefekt nawiązuje stosunek pracy ze szkołą przez mianowanie albo przez umowę na czas nieokreślony i podejmuje obowiązki dydaktyczne w wymiarze przynajmniej etatu nauczyciela określonego w prawie oświatowym. Szkoła, która nie zapewnia prefektowi takiego wymiaru godzin, nie może mieć prefekta.
13. Bezpośrednim przełożonym prefekta w odniesieniu do jego posługi katechetycznej (duszpasterstwa katechetycznego) jest proboszcz parafii, na terenie której ustanowiona jest kapelania szkolna. Wszystkie sprawy związane z nauczaniem religii i duszpasterstwem w szkole, prefekt uzgadnia z tym proboszczem.
14. Biskup Siedlecki mianując księdza prefektem kieruje go nie tylko do pełnienia posługi katechety w określonej szkole, ale jednocześnie duszpasterza w wyznaczonej parafii, w której zamieszka jako rezydent.

IV. Prefekt katechetą i duszpasterzem szkoły

15. Prefekt, tak jak każdy szkolny katecheta, przyjmuje na siebie określone prawa i obowiązki, a ich uszczegółowienie zawiera synodalny *Regulamin posługi katechetów szkolnych w Diecezji Siedleckiej (Aneks nr 14)*.
16. W przypadku nałożenia się obowiązków wynikających z pracy w szkole z innymi obowiązkami duszpasterskimi prefekta, pierwszeństwo mają obowiązki szkolne.
17. Prefekt jest duszpasterzem i katechetą uczniów oraz pracowników szkoły, w której pełni swoją funkcję. Do obowiązków katechetyczno-duszpasterskich prefekta należy:
 - a) kierowanie sprawami katechetycznymi w szkole w porozumieniu z proboszczem parafii, na terenie której leży szkoła;
 - b) organizowanie rekolekcji, dni skupienia, pielgrzymek i innych spotkań formacyjnych dla uczniów szkoły, a także - w miarę potrzeb i możliwości - współorganizowanie i udział w wycieczkach szkolnych.
 - c) prowadzenie duszpasterstwa w gronie pedagogicznym oraz w środowisku pracowników administracyjnych szkoły;

- d) współpraca z rodzicami katechizowanej młodzieży oraz organizowanie dla nich spotkań formacyjnych (katechez dorosłych);
 - e) przewodniczenie szkolnemu zespołowi katechetów (jeśli w szkole pracuje kilku prefektów, przewodniczącego wyznacza Biskup Siedlecki, na wniosek Wydziału Nauczania Katechetycznego), koordynowanie jego pracy i reprezentowanie w kontaktach z dyrekcją szkoły i proboszczem parafii.
18. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego prefekt opracowuje i przedstawia do akceptacji proboszczowi roczny plan duszpasterstwa danej szkoły, aby mógł być włączony w roczny plan duszpasterski parafii.
19. Roczny plan duszpasterstwa danej szkoły powinien zawierać m.in. informację o terminie i o formie spotkań:
- na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - na zakończenie roku szkolnego w klasach maturalnych,
 - w czasie rekolekcji szkolnych i dni skupienia,
 - w czasie pielgrzymek, rajdów, wycieczek itp.,
 - w dniu patrona szkoły,
 - w inne ważne dni, takie jak Dzień Papieski, Dzień Edukacji Narodowej czy Dzień Odzyskania Niepodległości,
 - formacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli (ewentualnie innych pracowników szkoły).
20. Realizacja planu wymaga określonych środków finansowych. Prefekt powinien wcześniej je oszacować i przewidzieć sposób ich pozyskania. Ma prawo zwrócić się z prośbą o dofinansowanie do proboszcza parafii, na terenie której znajduje się kapelania szkolna, do proboszczów parafii z których pochodzi młodzież, do dyrekcji szkoły oraz do innych osób i instytucji.
21. Prefekt ma obowiązek składać co roku, w terminie do 30 września, w Wydziale Nauczania Katechetycznego sprawozdanie ze swej działalności w poprzednim roku szkolnym. Sprawozdanie winno zawierać informację o podejmowanych pracach szkolnych i duszpasterskich, obciążeniach dydaktycznych, a także o podejmowanych wysiłkach na rzecz podnoszenia własnych kwalifikacji.

V. Posługa prefekta w parafii

22. Do obowiązków prefekta w wyznaczonej parafii należy celebrowanie Mszy św. w określonych intencjach i w czasie ustalonym z proboszczem, jak również posługiwanie w konfesjonale, szczególnie w niedziele i święta, podczas

rekolekcji, misji i w pierwsze piątki miesiąca. W miarę możliwości prefekt winien też objąć opieką duszpasterską młodzież parafialną nienależącą do grup i wspólnot.

23. Ponadto prefekt, jako kapłan na stałe posługujący w parafii, może włączyć się w wizytę kolędową lub posługiwać w innych dziedzinach życia parafialnego, zawsze po uzgodnieniu z proboszczem i pod warunkiem, że te zajęcia nie kolidują z obowiązkami w szkole.
24. Prefekt może podjąć się prowadzenia rekolekcji lub dni skupienia dla dzieci, młodzieży i dorosłych z innych parafii, jeśli nie koliduje to z posługą katechety oraz z posługą duszpasterza w parafii jego rezydowania. Podejmowanie się takich zajęć powinno być uzgodnione z proboszczem.

VI. Prawo prefekta do wynagrodzenia, mieszkania i odpoczynku

25. Podstawowym elementem uposażenia prefekta jest pensja szkolna. Ponadto, pracując duszpastersko w parafii otrzymuje stypendia mszalne według podziału *ad cumulum* w dni, w które odprawiał w parafii oraz w czasie urlopu. Ma także prawo do bezpłatnego wyżywienia i mieszkania w domu parafialnym. Pozostawia się jednak możliwość uzgodnienia między proboszczem i prefektem innych zasad, np. wynagradzania prefekta za pomoc duszpasterską w parafii, ale też ponoszenia przez niego kosztów mieszkania i wyżywienia.
26. Prefekt ma prawo do jednego dnia wolnego w tygodniu oraz do miesięcznego urlopu w ciągu roku. W pozostałym czasie wolnym od zajęć szkolnych ma organizować duszpasterstwo szkolne, pomagać w parafii, w której rezyduje oraz troszczyć się o własną formację jako prezbiter i katecheta.
27. Do proboszcza należy tak zorganizować pracę, aby prefekt wakacje i ferie zimowe mógł we wspomniany sposób wykorzystać. Terminy tych zaplanowanych wyjazdów prefekt winien jednak zawsze ustalać z proboszczem przynajmniej 30 dni wcześniej.
28. Niedziele i święta są dniami o szczególnym znaczeniu dla życia wspólnoty parafialnej, dlatego w te dni - poza sytuacjami usprawiedliwionymi lub przypadkami uzgodnionymi z proboszczem - wymagana jest obecność prefekta w parafii.
29. Jeśli dzień wolny prefekta wypada w okresie nadzwyczajnych potrzeb duszpasterskich w parafii (np. podczas rekolekcji parafialnych) lub ważnych wydarzeń w szkole, prawo do dnia wolnego ulega zawieszeniu. W zwyczajnych okolicznościach dzień wolny rozpoczyna się po Mszy świętej porannej.

VII. Stała formacja prefekta

30. Prefekt, podobnie jak wszyscy prezbiterzy, winien brać udział w corocznych diecezjalnych i dekanalnych konferencjach i spotkaniach dla księży. Ma też obowiązek uczestniczyć w spotkaniach prefektów organizowanych przez Wydział Nauczania Katechetycznego Kurii Diecezjalnej, których celem jest doskonalenie warsztatu pracy i wymiana doświadczeń. Spotkania te odbywają się przynajmniej raz w roku.
31. Prefekt jest zobowiązany do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach organizowanych w ramach formacji stałej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Diecezji Siedleckiej, do odbycia corocznych rekolekcji oraz do ustawicznego kształcenia się w dziedzinach wiedzy i umiejętnościach służących jego owocnej posłudze duszpastersko-katechetycznej.

